

Datum: 22.08.2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO

JN-25/2025-NVV

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo prijave;
2. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav/ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>;
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
4. vzorec Okvirnega sporazuma (OBR-5);
5. obrazec Prijava (OBR-6a);
6. obrazec Predračun (OBR-6b) v Excel datoteki;
7. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-7a);
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
9. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak (OBR-7c);
10. obrazec Izjava v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK (OBR-7d);
11. Referenčno potrdilo (OBR-8);
12. obrazec »Podatki o podizvajalcu« (v primeru, če kandidat nastopa s podizvajalci) (OBR-10);
13. Tehnične specifikacije (OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;
14. Obrazec Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11a).

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4.	OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	7
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	7
6.	PRAVNA PODLAGA.....	8
7.	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	8
7.1	PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV	8
7.1.1	<i>Stroški prijave</i>	<i>9</i>
7.2	DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE	9
7.2.1	<i>Ponudbena dokumentacija.....</i>	<i>9</i>
7.2.2	<i>Rok in način predložitve ponudbe</i>	<i>9</i>
7.2.3	<i>Obrazec »Predračun« (OBR-6b).....</i>	<i>10</i>
7.2.4	<i>Odpiranja ponudb</i>	<i>10</i>
7.2.5	<i>Variantne ponudbe</i>	<i>11</i>
7.2.6	<i>Stroški ponudbe</i>	<i>11</i>
7.2.7	<i>Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila.....</i>	<i>11</i>
7.2.8	<i>Odstop od izvedbe javnega naročila</i>	<i>11</i>
7.2.9	<i>Okvirni sporazum – druga faza</i>	<i>11</i>
7.2.10	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>12</i>
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
8.1.1	<i>Prva faza</i>	<i>12</i>
8.1.2	<i>Druga faza.....</i>	<i>12</i>
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
8.2.1	<i>Prva faza</i>	<i>12</i>
8.2.2	<i>Druga faza.....</i>	<i>13</i>
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	13
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	13
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	<i>14</i>
9.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	<i>16</i>
9.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	<i>16</i>
9.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	<i>18</i>
9.1.5	<i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....</i>	<i>19</i>
10.	MERILA – DRUGA FAZA	20
10.1	PONUDBENA CENA	20
11.	PRIJAVA	21
11.1	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA - PRVA FAZA.....	21
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE.....	22
11.2.1	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	<i>22</i>
11.2.2	<i>Drugi dokumenti prijave</i>	<i>22</i>
11.2.3	<i>Zavarovanje za resnost prijave</i>	<i>23</i>

11.2.4	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	24
11.2.5	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	25
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	26
11.3.1	Skupna prijava	26
11.3.2	Prijava s podizvajalci	27
11.3.3	Jezik prijave	28
11.3.4	Veljavnost prijave	28
12.	DRUGA FAZA.....	29
13.	PRAVNO VARSTVO.....	29
	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5).....	31
	PRIJAVA (OBR-6A)	51
	PREDRAČUN (OBR-6B)	58
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A).....	59
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....	61
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C).....	63
	IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-7D)	65
	REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)	68
	PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	69
	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)	72
	SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (OBR-11A).....	75

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja ELEKTRO CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-25/2025-NVV

Predmet: ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Naročilo je razdeljeno na dvanajst (12) sklopov, in sicer:

SKLOP 1: DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE
SKLOP 2: DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE
SKLOP 3: DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE
SKLOP 4: DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO
SKLOP 5: DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO
SKLOP 6: DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO
SKLOP 7: DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC
SKLOP 8: DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC
SKLOP 9: DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC
SKLOP 10: DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE
SKLOP 11: DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE
SKLOP 12: DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanjem z objavo.

V postopku s pogajanjem z objavo lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Kandidat lahko odda prijavo **za en sklop, ali za največ dva sklopa**. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se kandidat prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Prijava (OBR-6a) navedel manjkajoče podatke.

Kandidat, ki se bo prijavil na več kot dva sklopa, bo izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Kandidat se na tretji, četrti, peti... sklop ne more prijaviti tudi v vlogi člana konzorcija ali podizvajalca. To pomeni, da isti subjekt ob prijavi na več kot dveh sklopih ne sme biti istočasno v več različnih vlogah, kar pomeni, da isti subjekt hkrati ne more biti v vlogi kandidata, sokandidata ali podizvajalca na več kot dveh sklopih (za primer navajamo nekaj situacij: kandidat, ki se samostojno prijavi na dva sklopa, ne more biti hkrati tudi član konzorcija v prijavi na druge sklope; kandidat, ki se prijavi na en sklop kot samostojni kandidat in na en sklop kot podizvajalec, ne more biti hkrati še sokandidat ali podizvajalec na drugih sklopih; ipd.).

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane enotno za vse sklope, razen za pogoj natančneje naveden v prvi točki poglavja 9.1.4 (referenčni pogoj).

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v prvi fazi izbral kandidate, ki jim bo priznal sposobnost.

Naročnik bo vse kandidate, ki jim bo priznal sposobnost, v skladu z 62. členom ZJN-3 v drugi fazi postopka povabil k predložitvi ponudb za prijavljen sklop.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi povabil na pogajanja največ **dva** ponudnika po posameznem sklopu, katerih ponudbe bodo ekonomsko najugodnejše. Po izvedenih pogajanjih bo po posameznem sklopu izbral največ **enega** najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum po posameznem sklopu, skladno z vzorcem okvirnega sporazuma na obrazcu (OBR-5).

Dela na posameznih projektih so si med seboj zelo različna in se bodo opravljala postopno, na različnih lokacijah in praviloma vključevala le nekatere pozicije iz ponudbenega predračuna.

Vrednost posameznega sukcesivnega naročila za izvedbo del na posameznem objektu, ki se izvaja kot delo »NA VPOKLIC«, sega od 100,00 € do nekaj 10.000,00 €. Posamezna naročila se praviloma zelo razlikujejo po količini in obsegu.

Naročnik ne more vnaprej predvideti količine in časa posamične nabave gradbene storitve, zato se ne zavezuje k oddaji posameznih naročil v določeni vrednosti.

Ker so količine objektivno neugotovljive, so navedene količine v specifikaciji predračuna za posamezen sklop predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor ali navzdol. Dejanska naročila naročnika tekom izvajanja gradbene storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, bodo odvisna od zagotovljenih finančnih sredstev in dejanskih potreb naročnika, ki pa vnaprej objektivno niso določljive iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Kot že navedeno, naročnik ne more vnaprej predvideti količine in časa posamične nabave gradbene storitve, le-te pa se praviloma zelo razlikujejo po količini in obsegu. V praksi bi zato

lahko prišlo tudi do situacije, da izbrani ponudnik na posameznem sklopu zaradi svojega trenutnega položaja (npr. prevelikega obsega del, kakšnih drugih poslovnih razlogov na njegovi strani (odsotnosti zaposlenih...) ipd.), ne bi mogel izvesti posameznega sukcesivnega naročila za izvedbo del na posameznem objektu. Za takšne primere se dopušča izjemo, da se po predhodnem skupnem dogovoru med naročnikom in tem izbranim izvajalcem lahko za ta dela angažira tudi drugega izvajalca, izbranega na drugem sklopu znotraj istega področja (Distribucijske enote), ki opravi dela s cenami iz sklenjenega okvirnega sporazuma za sklop, za katerega je bil izbran.

Ta **izjema** je možna le ob pisni korespondenci ter je pogojena z izjavo (in utemeljitvijo) izbranega ponudnika naročniku o nezmožnosti izvedbe posameznega sukcesivnega naročila in potrditvijo pozvanega drugega izvajalca (izbranega na drugih sklopih znotraj istega področja (Distribucijske enote)), da sprejema izvedbo naročenih del.

Izbrani ponudniki nimajo pravice uveljavljati kakršne koli škode, povračila stroškov ali spremembe cene v primeru, da bi bila dejanska naročila manjša od načrtovanih oziroma od preteklih naročil.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil posamične okvirne sporazume skladno z vzorcem okvirnega sporazuma na obrazcu (OBR-5), **za obdobje dveh let**.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> oziroma (<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>).

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 05.09.2025 do 08:30 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, **prijave** ne bo več mogoče oddati.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija:

- v okviru projekta 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-**GreenSwitch** iz programa Instrument za povezovanje Evrope (NPE 2021);
- distribucijske transformatorske postaje in izgradnjo nizkonapetostnih distribucijskih omrežij v obdobju od 2023 do 2026 (oznaka: JR **NOO** DIST EE 2023, 2024) v okviru Načrta za okrepanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Krepitev distribucijskega omrežja električne energije«;
- izgradnjo novega ali rekonstrukcijo obstoječega srednjenapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: **REPWR** DIST EE 2024) v okviru Načrta za okrepanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe C »Krepitev distribucijskega srednjenapetostnega omrežja električne energije«.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

- Predložitev prijav v prvi fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Dopustne dopolnitve/popravki/spremembe/pojasnila prijave;
- Objava odločitve o priznanju sposobnosti;
- Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti poziv kandidatom, ki jim je bila priznana sposobnost, k predložitvi ponudb v drugi fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v drugi fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Poziv na pogajanja;
- Poziv na predložitev končnih ponudb;
- Dopustne dopolnitve/popravki/spremembe/pojasnila ponudbe;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Objava odločitve o oddaji javnega naročila.

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točkah od 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Prijava za sodelovanje se lahko odda **za en sklop ali za dva sklopa**. V fazi prijave kandidati še ne podajajo ponudbene cene za dela, ki so predmet javnega naročila.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat z oddajo prijave pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točk od 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN povabil k oddaji ponudbe.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE

V drugi fazi naročnik v sistemu e-JN povabi k oddaji ponudbe za posamezni sklop vse kandidate, ki se jim s pravnomočno odločitvijo prizna sposobnost.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezni sklop bo naročnik:

- priložil obrazec Predračuna (OBR-6b),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil rok za postavljanje vprašanj.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo najmanj **deset dni** od datuma, ko bo iz sistema e-JN poslano povabilo k predložitvi ponudb za posamezni sklop. Kandidat dobi povabilo na oddajo ponudbe po elektronski pošti. S klikom na povezavo v elektronskem sporočilu bo kandidat preusmerjen na stran »Osnovni podatki javnega naročila«. Kandidat lahko v tem delu naročniku s klikom na gumb »Dodaj vprašanje« naročniku tudi pošlje vprašanje. Kandidat bo s klikom na gumb »Nazaj« preusmerjen na stran »Prijava«, kjer se odprejo podatki prijave.

Kandidat ponudbo odda v sistemu e-JN tako, da klikne na gumb »Sodeluj na naslednji fazi javnega naročila«.

Prikažejo se »Ponudba«, »Osnovni podatki o ponudbi«, »Skupna ponudbena vrednost«, »Dokumenti«. Kandidat vpiše skupno ponudbeno vrednost in naloži zahtevane dokumente ter odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Predračun / popis del (OBR-6b) v elektronski obliki, v Excelovi preglednici, je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži (združeno datoteko Predračun (OBR-6b) za prijavljen-e sklop-e.) v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

7.2.4 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezni sklop. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.2.7 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.8 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.2.9 Okvirni sporazum – druga faza

Okvirni sporazum (v nadaljevanju: pogodba) bo podpisal naročnik ELEKTRO CELJE, d.d.

Naročnik bo z največ **1 (enim)** najugodnejšim ponudnikom po posameznem sklopu, izbranim po merilih iz točke 10. teh navodil, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo o sukcesivnih izvedbah del, za **obdobje dveh let**, skladno z vzorcem okvirnega sporazuma (OBR-5) iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 10 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5).

7.2.10 Profikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in kandidati/ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum/pogodba ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1.1 Prva faza

Razpisno dokumentacijo lahko kandidati dobijo na portalu javnih naročil.
Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezni sklop bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki jim je s pravnomočno odločitvijo priznana sposobnost.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.08.2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino druge faze javnega naročila, poteka preko sistema e-JN. Ko naročnik pošlje povabilo k oddaji ponudbe kandidatom, lahko kandidati za to javno naročilo naročniku v sistemu e-JN postavljajo vprašanja. V tem delu kandidat tudi vidi odgovor naročnika na vsa vprašanja za to predmetno naročilo. O vsakem oddanem odgovoru na vprašanje za to javno naročilo je kandidat obveščen po elektronski pošti.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 9.1.1 do 9.1.3 teh navodil.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk od 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk od 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna prijava) in 11.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpisete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

Kandidat lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.

Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (*npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.*), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke

9.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 (v skladu z 2. odstavkom 16. čl. GZ-1 se v dejavnost gradbeništva iz prvega odstavka 16. čl. GZ-1 ne šteje izvajanje tistih zaključnih gradbenih del, ki nimajo pomembnega vpliva na izpolnjevanje bistvenih zahtev), in sicer:
 - kot gospodarski subjekt ima v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva,
 - imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter
 - imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (ZDR-1) ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (v nadaljnjem besedilu: **vodja gradnje/vodja del**).

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja prijav od takšnega kandidata zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) **s strani vseh** gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Kandidat, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB7.

Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB7.

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 50 dni pred rokom za oddajo prijav. Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

DOKAZILO:

eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni, predložiti za kandidata, za vsakega partnerja v primeru skupne prijave.

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt prijavi priloži izjavo v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB)), **v nasprotnem primeru prijavi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi: Navodila in obrazci.

Naročnik lahko izključi kandidata zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti kandidatovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

3. Izbrani ponudnik / izvajalec mora naročniku predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja splošne civilne odgovornosti v skupni višini najmanj 100.000,00 EUR in kopije zavarovalnih polic vseh delovnih strojev, ki jih bo v času trajanja pogodbe uporabljal. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od dneva podpisa pogodbe, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove

police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

DOKAZILO se predloži pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

4. Izbrani ponudnik / izvajalec mora naročniku predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od dneva podpisa pogodbe, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

DOKAZILO Se predloži pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Kandidat mora dokazati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel zemeljsko gradbena dela za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov ali ostalih komunalnih vodov (podzemni in nadzemni elektro vodi, transformatorske postaje, javna razsvetljava, komunalna infrastruktura, telekomunikacijska omrežja), katerih skupna vrednost je minimalno 100.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Referenčno potrdilo (OBR-8).

Opomba:

V kolikor se kandidat prijavlja na dva (2) sklopa, mora predložiti eno referenčno potrdilo (OBR-8), katerega skupna vrednost izvedenih zemeljsko gradbenih del znaša minimalno 200.000,00 EUR brez DDV, oziroma lahko predloži dve referenčni potrdili vsako z minimalno vrednostjo 100.000,00 EUR brez DDV.

Konzorcij kandidatov, postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

Kot ustrezna dokazila za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko kandidat z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

2. Pogoj glede opreme:

Kandidat mora imeti v lasti ali trajnem najemu vsaj 1 (en) stroj do 5 t (npr. bager goseničar), 1 (en) stroj nad 5 t (npr. bager goseničar, kombinirka), 1 (eno) tovorno vozilo nad 5 t z avtodvigalom, 1 (eno) transportno vozilo za prevoz delavcev in opreme.

DOKAZILO:

V primeru lastništva: dokument o lastništvu (npr. prodajna pogodba ali izpis iz registra osnovnih sredstev, ...).

V primeru najema: najemna pogodba ali prometno dovoljeno ali vsaj veljavna predpogodba o najemu strojev za obdobje najmanj dve leti od roka za oddajo prijav.

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo pogoj glede opreme. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Opomba:

Naročnik dopušča odstopanje +/- 5% pri teži strojev do 5 t in nad 5 t (npr. bager goseničar, kombinirka).

9.1.5 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

1. Predmet javnega naročila lahko izvaja kandidat, ki ima redno zaposlene najmanj **tri delavce** s področja gradbene stroke, ki ustreza razpisani vsebini del, od teh treh mora imeti redno zaposlenega najmanj enega **vodjo gradnje** gradbene stroke, ki lahko opravlja vodenje gradnje skladno z 18. ali 19. členom gradbenega zakona (GZ-1; Ur. l. RS, št. 199/2021 s spremembami).

DOKAZILO:

Lastna izjava kandidata o delovnih izkušnjah kadrov, podpisana tudi s strani vodje del/vodje gradnje.

- a. da bo vodja gradnje dnevno prisoten na delovišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu.

DOKAZILO:

Lastna izjava kandidata, podpisana tudi s strani vodje del/vodje gradnje.

- b. Vodja gradnje mora imeti s kandidatom oz. sokandidatom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih skladno z zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami), preostali delavci (najmanj dva) pa lahko imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih s kandidatom oz. sokandidatom ali podizvajalcem.

DOKAZILO:

Pogodba o zaposlitvi in Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11a) oziroma drugo dokazilo - potrdilo, iz katerega je razvidno, da vodja gradnje izpolnjuje te pogoje (npr. obrazec M – prijava v zavarovanje), v primeru, da pogodbe o zaposlitvi ni mogoče predložiti (ker je ni, npr. v primeru samostojnega podjetnika).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj s sokandidati ali s podizvajalci, razen za vodjo gradnje, ki mora biti zaposlen pri kandidatu ali sokandidatu.

2. Vodja kandidatove delovne skupine mora aktivno obvladati slovenski jezik na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje).

DOKAZILO: Javno veljavna listina o znanju slovenščine (npr. spričevalo o opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni izdanem s strani Izpitnega centra oz. Centra za slovenščino kot drugi jezik) oz. potrdilo o uspešno opravljenem osnovnošolskem ali višjem izobraževanju v Republiki Sloveniji.

10. MERILA – Druga faza

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi je na vseh sklopih, ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene, za vso količino storitev po posameznem sklopu, v EUR brez DDV.

Za oceno ponudb bo naročnik uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je najprej oddal ponudbo.

10.1 PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = NPC : PC * 100$$

kjer pomeni: Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

11. PRIJAVA

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA - prva faza

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v prijavi);
2. Lastna izjava, v kolikor kandidat uveljavlja popravni mehanizem;
3. eS.BON, S.BON-1 obrazec (v primeru skupne prijave/ponudbe tudi za sponudnika);
4. Lastna izjava (v kolikor je bila kandidatu izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension), skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB));
5. Referenčno potrdilo (OBR-8) (poglavje 9.1.4);
6. Dokazila glede opreme (2. točka poglavja 9.1.4);
7. Lastna izjava ponudnika/vodje gradnje v povezavi z 1. točko in a podtočko (poglavje 9.1.5);
8. Javno veljavna listina o znanju slovenščine za vodjo delovne skupine (2. točka poglavja 9.1.5);
9. Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe;
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo bo naročnik kandidata izključil.
10. Izpolnjen obrazec Prijava (OBR-6a);
11. obrazec Podatki o podizvajalcu, če kandidat nastopa s podizvajalci (OBR-10);
12. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo, glej točko 11.3.1 teh navodil;
13. podpisane Tehnične specifikacije (OBR-11) in vsi morebitni zahtevani dokumenti iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;
14. Pogodba o zaposlitvi in izpolnjeno Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11a) / drugo dokazilo – potrdilo.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Gospodarski subjekti navedena dokazila lahko predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je kandidat podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavnice dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Zavarovanje za resnost prijave

Zavarovanje za resnost prijave so kandidati dolžni predložiti skupaj s prijavo. Za zavarovanje resnosti prijave kandidati lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo prijave (in pred rokom za prejem prijav) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952 Referenca (sklic) 00 2854-25-2025.

Višina zavarovanja za resnost prijave znaša 10.000,00 EUR za vsak posamezni sklop.

V kolikor se kandidat prijavlja na dva sklopa, predloži eno finančno zavarovanje za resnost prijave, katerega vrednost mora biti seštevek vseh zahtevanih zneskov zavarovanj za prijavljene sklope.

Zavarovanje za resnost prijave mora veljati še 120 dni od izteka roka za oddajo prijav.

Kandidat v ponudbi predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu kandidat predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani kandidat ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo kandidat umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali,
- če kandidat na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali,
- če kandidat ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo kandidat v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Kandidatom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost prijave vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost prijave v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti kandidatu brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim kandidatom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed kandidatov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma/pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-25-2025.

V kolikor bo izbran ponudnik z bonitetno oceno **SB7**, mora le-ta predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki **bančne garancije** skladno z obrazcem (OBR-7b).

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini 5 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral po zaključku vseh del, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali brezobrestni depozit, v višini 5 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-25-2025.

V kolikor bo izbran ponudnik z bonitetno oceno **SB7**, mora le-ta predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki **bančne garancije** skladno z obrazcem (OBR-7c) ter v višini navedeni v prejšnjem odstavku.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok na izvedela dela in vgrajeno blago, določen v okvirnem sporazumu. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

11.3.1 Skupna prijava

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2 in 9.1.3. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4, 9.1.5 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Kandidati, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti / oddaji naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse kandidate, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezen sklop.

V drugi fazi obrazec »Predračun« podajo vsi kandidati/ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V prvi fazi finančna zavarovanja lahko kandidati predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih kandidatov ali vsak kandidat posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed kandidatov, mora biti seštevsek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del (natančna navedba vrste in obsega del), ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

11.3.2 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na oba/vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma/pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani kandidat/ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi dokumenti prijave, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Kandidat priloži v prijavi dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

11.3.4 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

12. Druga faza

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi ponudb izvedel pogajanja z največ dvema najugodnejšima ponudnikoma za posamezni sklop glede na merila, in sicer v enem krogu. Naročnik bo s ponudnikom(a) izvedel **en krog pogajanj za vse sklope istočasno**, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi ponudb s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval največ dva najugodnejša ponudnika za posamezni sklop glede na merila, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

V kolikor izbor dveh najugodnejših ponudnikov za pogajanja zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prej oddal osnovno ponudbo v 2. fazi postopka.

Potek pogajanj:

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal izključno o višini cene posamezne postavke v Predračunu (OBR-6b), ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno (MERILO-ponudbena cena).

Ponudnik lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke v Predračunu (OBR-6b), ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem **zniža skupna ponudbena cena**. V kolikor ponudnik ponudi višjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

Ponudnik odda novo oz. končno ponudbo preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja se zaključijo po poteku postavljenega roka za oddajo končnih Ponudb s Predračunom na obrazcih (OBR-6a) in (OBR-6b).

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

Po izvedenih pogajanjih bo po posameznem sklopu naročnik ponovno ocenil dopustnost ponudb skladno z merili iz točke 10. teh navodil in izbral po posameznem sklopu največ enega najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil posamični okvirni sporazum, skladno z vzorcem okvirnega sporazuma na obrazcu (OBR-5).

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali



pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)

za javno naročilo
ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Opomba: S podpisom ESPD kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5)!

OKVIRNI SPORAZUM

št. ____/____

ki jo skleneta

NAROČNIK:

ELEKTRO CELJE, D.D.
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: **naročnik**)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA: ZEMELJSKO GRADBENA DELA

SKLOP »1 - 12« – »NAZIV«

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za »**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-25/2025-NVV z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____ kot ponudnik s ponudbo št. _____ za Sklop _ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: pogodbe).

Sestavni del te pogodbe so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo je hierarhija dokumentov naslednja:

- določbe te pogodbe;
- odločitev o oddaji javnega naročila št. JN-25/2025-NVV z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-25/2025-NVV z dne _____;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____;
- prijavna dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih **ZEMELJSKO GRADBENIH DEL za Sklop _**, (izgradnja in vzdrževanje elektroenergetskih objektov, vključno z dobavo in vgradnjo določenega materiala po ponudbeni specifikaciji, ki je sestavni del te pogodbe). Dela morajo biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo iz prejšnjega člena, zakonodajo, standardi in določili morebitnih upravnih dovoljenj.

Pogodbena dela na posameznih projektih so si med seboj zelo različna in se bodo opravljala postopno, na različnih lokacijah in praviloma vključevala le nekatere pozicije iz ponudbenega predračuna.

Ker so količine storitev objektivno neugotovljive, so navedene količine v specifikaciji predračuna za **Sklop _** predvidene (okvirne), kar pomeni, da bodo dejanska naročila tekom izvajanja pogodbenih storitev, časovno in količinsko odvisna od dejanskih potreb naročnika, od višine zagotovljenih sredstev ter hitrosti pridobitve predpisane dokumentacije.

Potrebe naročnika vnaprej objektivno niso določljive iz razlogov, ki niso odvisni od njega, zato se naročnik s to pogodbo ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila posameznih naročil.

Izvajalec nima pravice uveljavljati kakršne koli škode, povračila stroškov ali spremembe cene v primeru, da bi bila dejanska naročila manjša od načrtovanih oziroma od preteklih naročil.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih del, zagotoviti tudi tista dodatna dela, ki niso izrecno navedena v ponudbenem predračunu, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje predmeta pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s soglasjem naročnika, ki ga mora nadzorni organ ali njemu nadrejeni predstavnik naročnika vpisati v gradbeni dnevnik.

V primeru, da izvajalec zaradi svojega trenutnega položaja (npr. prevelikega obsega del, kakšnih drugih poslovnih razlogov na njegovi strani (odsotnosti zaposlenih...) ipd.), ne bi mogel izvesti posameznega sukcesivnega naročila za izvedbo del na posameznem objektu, se po predhodnem skupnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko za ta dela angažira tudi drugega izvajalca, izbranega na drugem sklopu znotraj istega področja (Distribucijske enote), ki opravi dela s cenami iz sklenjenega okvirnega sporazuma za sklop, za katerega je bil izbran.

V kolikor pride do te situacije, je takšna sprememba možna le ob pisni korespondenci ter je pogojena z izjavo (in utemeljitvijo) izvajalca naročniku o nezmožnosti izvedbe posameznega sukcesivnega naročila in potrditvijo pozvanega drugega izvajalca (izbranega na drugih sklopih znotraj istega področja (Distribucijske enote)), da sprejema izvedbo naročenih del.

3. člen

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje **štiriindvajsetih (24) mesecev** po podpisu pogodbe.

4. člen

Naročnik je v dokumentaciji JN navedel, da je izvedba storitev po tem javnem naročilu delno (so)financirana s strani EU (npr. GreenSwitch, NextGenerationEU, REPowerEU). Iz tega razloga, se pogodbeni stranki zavedata in soglašata, da lahko Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta (izvedba kontrol in revizij).

V skladu s prejšnjim odstavkom izvajalec soglaša in dovoli, da naročnik vso dokumentacijo (ali posamezen dokument), ki je nastala tekom postopka oddaje javnega naročila pod objavo št. _____ ter dokumentacijo, ki bo nastala tekom veljavnosti te pogodbe, da na vpogled/posreduje ustreznim institucijam, če bo to zahtevano. Če bo potrebno, izvajalec soglaša in se zavezuje, da bo za potrebe pravočasne in uspešne izvedbe EU projekta tudi sam, na poziv naročnika in/ali ustreznih institucij, aktivno sodeloval pri posredovanju dokumentacije (na vpogled) iz postopka pod št. objave _____ (kot navedeno v prejšnjem stavku).

CENA DEL

5. člen

Izvajalec se zavezuje dela, ki so predmet te pogodbe izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbenem predračunu (OBR-6b) Sklop __: __ z dne _____.

Cene na enoto mere iz Predračuna so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe gradbene storitve.

Obračun in plačilo davka se prenese na naročnika (prejemnika storitve), skladno s 76.a členom ZDDV-1.

V pogodbenih cenah na enoto so vsebovani naslednji stroški:

- stroški izvedbe del, stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču, stroški notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo), ter prevzema, transporta in vračila materiala za vgradnjo na skladišče naročnika,
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča,
- stroški zaključnih del na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala, gradbenih provizorijev in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški varovanja gradbišča,
- stroški gradbenega zavarovanja objekta v izgradnji, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas gradnje (v kolikor gre za objekt kjer je potreben elaborat prometne ureditve le-to uredi in naroči naročnik)
- stroški električne energije, vode, telefona, ogrevanja, razsvetljave,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, varstva pred požarom in pred poplavami,
- stroški čiščenja objekta med gradnjo in po končani gradnji, pred kvalitetnim pregledom in predajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala za pogodbeni obseg del,
- stroški prevzema in vračila blaga za vgradnjo danega na voljo s strani naročnika iz skladišč Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4.julija, 8270 Krško),
- stroški priprave in zaščite gradbene jame (izkop, zasip, morebitno črpanje vode, zaščita z ograjo).

POGODBENA VREDNOST

6. člen

Dejanske vrednosti pogodbe ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti pogodbe, ki znaša

Ocenjena vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Ocenjena vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na predvidene dvoletne količine del, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja te pogodbe.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne vrednosti iz te pogodbe, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

ROK IZVEDBE

7. člen

Izvajalec bo dolžan dela, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja pogodbe, izvesti v roku, ki ga bo določil naročnik v posameznem naročilu.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in predstavnik naročnika potrdi uspešno izvedbo del s podpisom primopredajnega zapisnika.

Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi del naročniku odškodninsko odgovoren.

PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni, po izvedbi pogodbenih del in podpisu prevzemnega zapisnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Naročnik sprejema situacijo/račune izključno po pošti na sedež podjetja ali na elektronski naslov prejetiracuni@elektro-celje.si v XML obliki eslog 2.0 s PDF v prilogi.

Izvajalec na račun obvezno navede št. naročilnice, izdan račun se mora nanašati le na to posamezno naročilo.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, obračunskih načrtov – skic, prevzemnega zapisnika in morebitne fotografije.

Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrnil oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

ZAČETEK DEL

9. člen

Pred pričetkom del mora izvajalec pregledati in prevzeti vse izmere na objektu samem. Če opazi nejasnosti ali odstopanja, mora od pooblaščenega predstavnika naročnika pisno zahtevati točna pojasnila in navodila, ki pa morajo biti v skladu z načrti in ponudbenim popisom.

Posebej je izvajalec dolžan proučiti popise, tehnično dokumentacijo in ostalo dokumentacijo za izvedbo del ter opozoriti na morebitne pomanjkljivosti.

IZVEDBA DEL

10. člen

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal račun, ima naročnik pravico odstopiti od sklenjene pogodbe, od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi po tistem, ko je bil račun že plačan, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeni dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela.

Prav tako ima naročnik pravico do poplčila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitve te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost gradbišča v pogledu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico zamenjati vodstvo gradbišča oz. posameznika, začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika oziroma njegov nadzorni organ oz. vodjo objekta o tem obvestiti. Naročnik organizira tehnični pregled objekta. Izvajalec je dolžan ob dokončanju del in še pred prijavo izvedbe tehničnega pregleda izdelati in naročniku (vodji objekta) predati vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešen tehnični pregled objekta.

OBRAČUN IZVEDENIH DEL

11. člen

Izvajalec dejansko izvedena dela na podlagi izdane mu naročilnice obračuna po cenah za enoto iz končnega Predračuna (OBR-6b) Sklop _ z dne _____.

Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (material, prevoz, zavarovanje, idr.), razen DDV.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

V pogodbenem obsegu del so zajeta tudi vsa ostala dela, ki s popisom del niso definirana in so nujna za normalno funkcioniranje objekta ali so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji ali pravili stroke oz. so potrebna za zagotovitev varnosti in stabilnosti objekta.

V primeru dodatnih/nepredvidenih del mora izvajalec pred njihovo izvedbo pridobiti pisno potrditev s strani naročnikovega pogodbenega predstavnika. V nasprotnem primeru naročnik teh del ne bo priznal.

DOKUMENTACIJA

12. člen

Izvajalec je za vodenje gradnje določil pri sebi zaposlenega posameznika, vodjo gradnje s področja gradbene stroke _____ (ime in priimek, ident. št.). Imenovani vodja del / vodja gradnje mora opravljati vse naloge skladno z veljavno zakonodajo GZ-1.

Naloge izvajalca določa 17. člen GZ-1, med katerimi je tudi, da vodi gradbeni dnevnik, v katerega vnaša pomembne podatke o izvajanju gradnje.

V gradbeni dnevnik vpisuje svoje ugotovitve tudi vodja nadzora (imenovan s strani naročnika), ki z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

Ker so cene v pogodbi določene za mersko enoto posameznih del, se mora poleg gradbenega dnevnika voditi še knjiga obračunskih izmer. Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, morata biti na vpogled ves čas izvajanja del in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti.

Knjigo obračunskih izmer kontrolira in podpisuje vodja objekta s strani naročnika. Potrjen izvod obračunskih izmer v tekočem mesecu je osnova za izstavitvev situacije.

Izvajalec je dolžan dati nadzorniku oz. vodji del naročnika na razpolago potrebno delovno silo za označevanje, kontrolna merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do nadomestila in je, na zahtevo nadzornika, dolžan prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del, potrebnih merjenjih in uskladitvenih sestankih.

Naročnik ima pravico dokumentacijo kadarkoli pregledovati ter do zadnjega v mesecu s svojim podpisom vpisane podatke potrditi.

Izvajalec mora voditi in naročniku ob zaključku del predati vso zakonsko obvezno dokumentacijo v okviru naročenih in izvedenih del.

POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

V primeru neodzivnosti, kadar naročnik zaradi izpada električnega toka ali havarije pozove izvajalca k odzivnosti v maksimalnem roku 1 ure, kar vključuje prispetje na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo v roku 2 ur ali kadar se izvajalec niti ne javi na klic naročnika (na dano dežurno telefonsko številko) je izvajalec dolžan plačati naročniku vsakokratno pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku določenim v elektronskem sporočilu s strani vodje objekta (za neodzivnost se šteje tudi zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru, da ima izvajalec po tej pogodbi že naročena dela za štiri ali več objektov s strani naročnika, za katere je že bil s strani vodje objekta po elektronski pošti pozvan, da prične z deli, se neodzivnost oz. zavrnitev glede petega objekta ali nadaljnjih objektov po tej pogodbi ne šteje kot zavrnitev in se posledično tudi ne zaračuna pogodbeno kazen.

Izvajalec se poleg pogodbene kazni zaveže poravnati vse nastale stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora, projektantskega nadzora in morebitne druge stroške naročnika zaradi prekoračenega roka.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi na strani izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbeno kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu s Pravilnik-om o tehničnih pogojih za graditev podzemnih elektroenergetskih vodov izmenične nazivne napetosti nad 1 kV do 400 kV (Uradni list RS, št. 42/21 in 20/22), ostalo veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure s potrditvijo prihoda. Izvajalec mora prispeti na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo v roku **dveh** ur,
- odzvati za redna planirana dela na naročilo (poziv po elektronski pošti s strani vodje objekta) s potrditvenim povratnim sporočilom najkasneje v roku 24 ur,
- opraviti prevzeta dela, z načelom dobrega gospodarstvenika, v zahtevanem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- voditi knjigo obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v gradbeni dnevnik in tudi dodatno fotografirati,
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi ne zavarovanja delovišča na naročnika del,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem ter informacijske varnosti in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- dela opravljati z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavni izpit iz Varstva pri delu,

- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- na zahtevo naročnika za vgrajene proizvode priskrbeti listine o lastnostih v skladu s 6. členom Zakona o gradbenih proizvodih (Ur.l. RS, št. 82/13),
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu in odhodu v prostore naročnika obveščali odgovorne osebe naročnika,
- da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal pristojnemu zbiralcu odpadkov; pri tem mora pridobiti evidenčni list, ki ga mora dostaviti naročniku, kot prilogo računu, saj ima primeru ne predložitve evidenčnega lista naročnik pravico zavrni račun iz razloga, da storitev ni opravljena,
- da bo koristne odpadke (baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03) dostavil v naročnikovo skladišče oziroma na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer mora izpolniti zbirni list,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih.
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z gradbišča oziroma objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti,
- prevzemati material za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračati ostanke materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika,
- na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela in vso opremo pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,
- naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic delovnih strojev, ki jih uporablja za izvajanje pogodbenih del in kopijo zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti. Dokumentacija glede obratovanja strojev mora biti ves čas dosegljiva na gradbišču,
- omogočiti nadzorniku oz. vodji del, da pred betoniranjem ključnih konstrukcijskih elementov, pregleda armaturo,
- na zahtevo naročnika, predložiti prototipe naročenih izdelkov brez doplačila ali priložiti vzorec posameznih materialov pred vgradnjo,
- material, ki ne ustreza in ga je že uporabil, zamenjati z ustreznim (po kvaliteti in standardu) na svoje stroške,
- za vsako gradbišče imenovati vodjo del s področja gradbene stroke. Imenovani vodja del bo prisostvoval pri nadzoru objekta, merjenjih in drugih nadzornih delih, kadar bo nadzornik to zahteval in je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del ter opravljati ostale naloge skladno z veljavno zakonodajo (Gradbeni zakon (Ur.l. RS, št. 61/17 in nasl.)),
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestiti o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo,

- voditi knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo,
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočiti, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja,
- izpolniti vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila,
- spoštovati Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d. d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko v primeru del na elektroenergetskih napravah prejme vsakodnevno pismeno dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za vzpostavitev brez napetostnega stanja (vodja nadzorništva).

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismeno obvestilo o prenehanju z delom.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki bi se ugotovila kot nekvalitetna, popravil na svoje stroške, v razumnem roku, ki ga bo določil naročnik. V takšnem primeru, naročnik potrdi knjigo obračunskih izmer šele po popravilu, ki ga izvrši izvajalec na svoje stroške.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika in inženirja (nadzornika) o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase in za objekte) in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. V primeru, da tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Izvajalec je dolžan zavarovati gradbišče ter zavarovati svojo opremo, opremo podizvajalcev in opremo, ki jo bo vgradil, proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

Izvajalec bo naročniku izročil kopijo zavarovalnih polic, s čimer bo izkazal omenjena zavarovanja najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, vendar v vsakem primeru pred pričetkom pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Prav tako je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor za navedeno ne bo poskrbel, je riziko uničenja v celoti na njegovi strani.

S trenutkom prevzema materiala na skladišču naročnika preide odgovornost zanj in tudi riziko njegovega uničenja oziroma poškodovanja na izvajalca.

15. člen

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- izvrševal po svoji odgovorni osebi (vodji del) pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

Naročnik lahko zaradi direktnega vpihovanja optičnih kablov v cevi za optiko (PE-HD) po svoji odločitvi preveri kvaliteto izvedbe polaganja cevi s tlačnim preizkusom plinotesnosti. Vrsto, način in izvajalca preizkusa glede na objekt določi naročnik.

POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00

EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

SKRBNIK POGODBE

17. člen

Za izvajalca: g. _____, _____, tel. _____;

Za naročnika: g. _____, _____, tel. _____;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti, to pravico ima le zakoniti zastopnik naročnika.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v obrazcu »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10).

Podizvajalec v času podpisa te pogodbe je: _____.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po tej pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe Izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je Izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tem obrazcu se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) s strani obeh strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih

nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka veljavnosti te pogodbe.**

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitev pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora, po zadnji izvedbi del, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora naročniku zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki velja še vsaj 30 dni po poteku garancijskega roka**, iz prvega odstavka 20. člena.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi bančnimi garancijami, ima pravico do 5 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi morala biti izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

GARANCIJA – REKLAMACIJE

20. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo na kvaliteto izvedenih del in vgrajenega blaga za obdobje _____ (minimalno 36 mesecev) mesecev od zaključka naročenih in opravljenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na izvedenih delih oz. vgrajenem blagu. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

21. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v skupni višini najmanj 100.000,00 EUR in kopije zavarovalnih polic vseh delovnih strojev, ki jih bo v času trajanja pogodbe uporabljal. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od podpisa pogodbe, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od podpisa pogodbe, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

VIŠJA SILA

22. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila.

Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV/POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV, ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ REGISTRA DEJANSKIH LASTNIKOV

23. člen

Pogodbeni stranki se zavedata in soglašata, da lahko naročnik pridobi, obdeluje in hrani osebne podatke fizičnih oseb (dejanskih lastnikov), in sicer za naslednje namene:

- za pridobitev in koriščenje evropskih sredstev v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje distribucijskih transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnih distribucijskih omrežij za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO - DIST EE 2024) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe F »Krepitev distribucijskega omrežja električne energije«;
- za pridobitev in koriščenje evropskih sredstev v okviru projekta 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch;
- za pridobitev in koriščenje evropskih sredstev v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje novega ali rekonstrukcije obstoječega srednjenapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: REPWR DIST EE 2024) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe C »Krepitev distribucijskega srednjenapetostnega omrežja električne energije«;
- za izvedbo revizij in kontrol s strani: Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Ministrstva za finance, Računskega sodišča RS, Računskega sodišča EU, Evropske Komisije in drugih organov Evropske Unije, ki izvajajo kontrole porabe sredstev iz programa Načrta za okrevanje in odpornost, Instrumenta za povezovanje Evrope (NPE 2021);

Pogodbeni stranki se zavedata in soglašata, da v okviru izvajanja projekta NextGenerationEU lahko Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo pri AJPEŠ pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov za namene preverjanja povezanosti oseb. V ta namen bosta pogodbeni stranki dejanske lastnike (fizične osebe) seznanila o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobila privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov.

Če bodo med izvajanjem projekta NextGenerationEU in trajanjem te pogodbe, k pogodbenima strankama pristopile dodatne fizične osebe (dejanski lastniki), jih bosta naročnik in/ali dobavitelj/izvajalec seznanila o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobila privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov ter Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo predložila novo soglasje za pridobitev podatkov iz registra o dejanskih lastnikih.

Osebni podatki dejanskih lastnikov (fizične osebe), ki jih bosta na podlagi tega člena pogodbeni stranki posredovali Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo so: ime in priimek,

rojstni datum. Če bo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo od naročnika za podane namene zahtevalo pridobitev dodatnih osebnih podatkov, bo naročnik o tem pisno obvestil dobavitelja/izvajalca.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo se je v okviru izvajanja projekta NextGenerationEU izrecno zavezalo, da bo tako pridobljene osebne podatke obdelovalo izrecno za podane namene in osebnih podatkov ne bo posredovalo drugim organom, razen organom, ki izvajajo nadzor na zakonitostjo poslovanja, dodeljevanja in izplačevanja pridobljenih sredstev.

ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz 7. člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge alineje 14. člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ter ISO 27001 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih in primerih iz 19. člena te pogodbe sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Pogodbени stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu.

Pogodbени stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih uzanc zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in najkasneje ob podpisu pogodbe izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let oz. po finančni realizaciji (izčrpanju) rezerviranih sredstev glede na načrt investicij in vzdrževanja naročnika.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

_____, dne _____

IZVAJALEC:

Celje, dne _____

NAROČNIK:
Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec

PRIJAVA (OBR-6a)

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo v prvi fazi:

PRIJAVO št. _____

za predmet javnega naročila:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

GRADNJA PO SKLOPIH

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 1:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE**
obsega teritorij Nadzorništvo Gaberje in Nadzorništvo Lava

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 2:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE**
obsega teritorij Nadzorništvo Laško in Nadzorništvo Vojnik

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 3:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE
obsega teritorij Nadzorništvo Mestlinje in Nadzorništvo Šentjur**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 4:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO
obsega teritorij Nadzorništvo Brežice**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 5:

DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO
obsega teritorij Nadzorništvo Bistrica, Nadzorništvo Krško mesto in Nadzorništvo Krško
okolica

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijav v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 6:

DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO
obsega teritorij Nadzorništvo Mokronog in Nadzorništvo Sevnica

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijav v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 7:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC
obsega teritorij Nadzorništvo Ravne**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 8:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC
obsega teritorij Nadzorništvo Slovenj Gradec**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 9:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC
obsega teritorij Nadzorništvo Vuzenica**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 10:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE
obsega teritorij Nadzorništvo Nazarje**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 11:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE
obsega teritorij Nadzorništvo Polzela**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 12:**DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE
obsega teritorij Nadzorništvo Velenje in Nadzorništvo Žalec**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 120 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

PREDRAČUN (OBR-6b)

Predračun predložijo v drugi fazi kandidati, ki jim je bila priznana sposobnost. Povabilo, prejmejo po elektronski pošti iz sistema e-JN.

Navodila glede izpolnitve in predložitve Predračuna so v točki 7.2.3 te dokumentacije.



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7a)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7b)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj

z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7c)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpíše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpíše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpíše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpíše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpíše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpíše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpíše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpíše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZIntPK (OBR-7d)

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:****Fizična oseba 1:**

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
 Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2 Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljуй seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljуй seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)

Potrjujemo, da nam je kandidat oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel **ZEMELJSKO GRADBENA DELA** za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov ali ostalih komunalnih vodov (podzemni in nadzemni elektro vodi, transformatorske postaje, javna razsvetljava, komunalna infrastruktura, telekomunikacijska omrežja)

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA
POSILA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)

Javno naročilo: ZEMELJSKO GRADBENA DELA , št. JN-25/2025-NVV

PODIZVAJALEC: 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkrožiti)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Zakoniti zastopnik
podizvajalca:

Elektronski naslov in telefon:

ID številka:

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, odstotek del, vrednost del v EUR brez DDV)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Celje, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali

neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

GLAVNI DOBAVITELJ:

Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Opomba: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga morata ponudnik in podizvajalec podpisati ter žigosati, v kolikor poslujeta z žigom.



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)

Za potrebe učinkovite izvedbe izgradnje novih investicij ter pri vzdrževanju obstoječih objektov naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev zemeljskih del za vsako distribucijsko enoto.

Priloga predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila je Predračun (OBR-6b) v elektronski obliki in k predračunu pripadajoče risbe za posamezne predračunske postavke.

- Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del je kandidat obvezan podpisati pisni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na elektroenergetskih objektih, in naročniku predati podpisane izjave vseh oseb, ki bodo izvajale dela na elektroenergetskih objektih, ter seznam teh oseb. Kandidat je dolžan seznam oseb redno osveževati in v primeru dodatnih oseb naročniku predati tudi podpisane izjave teh oseb. Oseba kandidata lahko opravlja dela na elektroenergetskih objektih le v kolikor je navedena na seznamu. Odgovorna oseba naročnika ima pravico preveriti ali so osebe, ki so prišle izvajati dela na elektroenergetski objekt navedene na seznamu. V kolikor osebe, ki so prišle izvajati dela, niso navedene na seznamu, jim lahko odgovorna oseba naročnika prepove opravljati dela in kandidata pisno obvesti o kršitvah pogodbenih obveznosti.
- Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del bo kandidat seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, obračunski načrti – skice (križanja, spremembe, zapis odstopanja od projektne dokumentacije v dnevniku, itd.), fotografije (dokazovanje opravljenih del, odstopanj, zahtevnosti, itd.), zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč), na kar bo kandidat dolžan podpisati izjavo, da je seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije.
- Po zaključku del je kandidat dolžan od vseh lastnikov zemljišč, ki so bila pod vplivom izvedbenih del pridobiti zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč.

4. Opredelitev zemljin:

Kategorija	Opis	Način izkopa
I. kategorija	Zrahljana zemljina;	bager
II. kategorija	Navadna zemlja (obdelana zemlja, lahka glina,...);	bager
III. kategorija	Trda zemlja (pol vezani gramoz);	bager
IV. kategorija	Skala v razpadanju (preperele stene, razpadli skrilavec,...);	bager
V. kategorija	Srednje trda stena (apnenec, lapor);	bager s konico
VI. Kategorija	Trda stena (marmor, dolomit,...);	miniranje, izjemoma rezkanje
VII. Kategorija	Zelo trda stena (granit,...).	miniranje

5. Področja dela:

Območje, na katerem bodo izbrani kandidati za posamezni sklop izvajali storitve, je skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo razdeljeno na nadzorništva distribucijskih enot Celje, Krško, Slovenj Gradec in Velenje.

PODROČJE CELJE - Distribucijska enota Celje obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli - del in Kozje – del, Vitanje – del;

PODROČJE KRŠKO - Distribucijska enota Krško obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško – del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli – del;

PODROČJE SLOVENJ GRADEC - Distribucijska enota Slovenj Gradec obsega teritorij naslednjih občin:

- Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja, Šoštanj – del;

PODROČJE VELENJE - Distribucijska enota Velenje obsega teritorij naslednjih občin:

- Solčava, Luče, Ljubno, Kamnik–del, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Mozirje, Nazarje, Šoštanj – del, Šmartno ob Paki–del, Braslovče, Vranksko, Tabor, Prebold, Šmartno ob Paki – del, Polzela, Žalec – del, Velenje;

SKLOP 1: DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE

obsega teritorij Nadzorništvo Gaberje in Nadzorništvo Lava.

SKLOP 2: DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE

obsega teritorij Nadzorništvo Laško in Nadzorništvo Vojnik.

SKLOP 3: DISTRIBUCIJSKA ENOTA CELJE

obsega teritorij Nadzorništvo Mestinje in Nadzorništvo Šentjur.

SKLOP 4: DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO

obsega teritorij Nadzorništvo Brežice.

SKLOP 5: DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO

obsega teritorij Nadzorništvo Bistrica, Nadzorništvo Krško mesto in Nadzorništvo Krško okolica.

SKLOP 6: DISTRIBUCIJSKA ENOTA KRŠKO

obsega teritorij Nadzorništvo Mokronog in Nadzorništvo Sevnica.

SKLOP 7: DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC

obsega teritorij Nadzorništvo Ravne.

SKLOP 8: DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC

obsega teritorij Nadzorništvo Slovenj Gradec.

SKLOP 9: DISTRIBUCIJSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC

obsega teritorij Nadzorništvo Vuzenica.

SKLOP 10: DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE

obsega teritorij Nadzorništvo Nazarje.

SKLOP 11: DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE

obsega teritorij Nadzorništvo Polzela.

SKLOP 12: DISTRIBUCIJSKA ENOTA VELENJE

obsega teritorij Nadzorništvo Velenje in Nadzorništvo Žalec

Kandidat, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da izpolnujemo vse zahteve iz obrazca (OBR-11).

Podpis odgovorne osebe:

.....

Opomba: Obrazec (OBR-11), v kolikor ni elektronsko podpisan, mora kandidat podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.



SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (OBR-11a)

_____ (ime in priimek **vodje gradnje, delavca**), zaposlenega na delovnem mestu _____ (naziv delovnega mesta) v podjetju _____ (naziv delodajalca) dajem soglasje delodajalcu, da ELEKTRO CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, za potrebe sodelovanja na razpisu za javno naročilo "ZEMELJSKO GRADBENA DELA", št. objave na Portalu javnih naročil _____, datum objave _____, lahko posreduje kopijo pogodbe o zaposlitvi.

Kraj in datum:

Delavec:

Podpis:

